

# 服務精神 – 實用範例

分類：童軍精神 · 作者：陳志南

## 一、實用範例

以下是幾個實用範本，方便童軍團規劃與記錄服務活動。

### 範例一：童軍服務隊組織架構

規劃一次社區淨灘，至少需要以下角色：

- 服務隊長（1名）：負責整體統籌、與單位接洽、安全把關。
- 副隊長 / 紀錄（1~2名）：協助隊長、拍照記錄、撰寫服務日誌。
- 物資組（2~3名）：準備清潔工具、垃圾袋、手套、急救包、飲水。
- 安全組 / 急救員（1~2名）：負責服務期間的安全評估與意外處置（須具急救專科章）。
- 服務員（其他成員）：實際執行服務工作。
- 後勤聯絡（1名）：留守團部，負責對外聯繫與緊急狀況回報。

### 範例二：服務計畫書格式

一份完整的服務計畫書應包含：

1. 活動名稱：具體說明，如「○○國中童軍團 2026 春季淨灘服務」。
2. 服務動機與目的：為什麼要做這個服務？預期達成什麼？
3. 服務日期與地點：含集合時間、解散時間、交通方式。
4. 服務對象與規模：服務誰？預估服務多少人 / 多大範圍？
5. 人員編組：含分工表（如範例一）。
6. 物資清單：個人物品 + 團體裝備分列，標明採購或借用。
7. 經費預算：明列每筆支出。
8. 安全須知與緊急應變：保險、緊急聯絡人、最近醫院位置。
9. 行前訓練計畫：服務前需要什麼準備（如急救演練）。

### 範例三：服務報告書格式

服務後撰寫報告，可作為日後計畫的參考、進程考核的依據。建議包含：

1. 服務概述：日期、地點、人數、時數。
2. 實際執行情況：成果（例：清出多少公斤垃圾、服務多少位長輩）。
3. 困難與解決：遇到的問題與處理方式（這部分對未來最有價值）。
4. 個人反思：每位成員寫一段（200字內）：我學到什麼？我看見什麼？我下次想改進什麼？
5. 照片與見證：3~5張代表性照片，附簡短說明。
6. 致謝：感謝協助的單位與人員。

#### 範例四：日行一善紀錄表

簡單的一週記錄表（A4 印一張可用一週）：

| 日期 | 善行內容 | 對象 | 我的感受 |

| 一 | 扶阿嬤過馬路 | 鄰居王阿嬤 | 阿嬤笑得很開心，我也很開心 |

| 二 | 整理教室書櫃 | 班級 | 累但有成就感 |

| 三 | ..... | ..... | ..... |

每週末花 10 分鐘回顧，看哪些是「敷衍記錄」、哪些是「真心做的」。

#### 範例使用建議

範例只是起點，每個團、每次服務都應依實際狀況調整。

童軍進程考核時，有完整服務報告書的童軍會明顯更具優勢。

範本可從中華民國童軍總會、各縣市童軍會官網下載最新版本。

 參考：[彰化縣童軍會 — 社區服務計畫範例](#) · [110 年全國童軍服務日實施計畫](#)