服務精神 – 實用範例

分類：童軍精神・作者：陳志南

一、 實用範例

以下是幾個實用範本，方便童軍團規劃與記錄服務活動。

範例一：童軍服務隊組織架構

規劃一次社區淨灘，至少需要以下角色：

・**服務隊長**（1 名）：負責整體統籌、與單位接洽、安全把關。

・**副隊長 / 紀錄**（1~2 名）：協助隊長、拍照記錄、撰寫服務日誌。

・**物資組**（2~3 名）：準備清潔工具、垃圾袋、手套、急救包、飲水。

・**安全組 / 急救員**（1~2 名）：負責服務期間的安全評估與意外處置（須具急救專科章）。

・**服務員**（其他成員）：實際執行服務工作。

・**後勤聯絡**（1 名）：留守團部，負責對外聯繫與緊急狀況回報。

範例二：服務計畫書格式

一份完整的服務計畫書應包含：

1. **活動名稱**：具體說明，如「○○國中童軍團 2026 春季淨灘服務」。
2. **服務動機與目的**：為什麼要做這個服務？預期達成什麼？
3. **服務日期與地點**：含集合時間、解散時間、交通方式。
4. **服務對象與規模**：服務誰？預估服務多少人 / 多大範圍？
5. **人員編組**：含分工表（如範例一）。
6. **物資清單**：個人物品 + 團體裝備分列，標明採購或借用。
7. **經費預算**：明列每筆支出。
8. **安全須知與緊急應變**：保險、緊急聯絡人、最近醫院位置。
9. **行前訓練計畫**：服務前需要什麼準備（如急救演練）。

範例三：服務報告書格式

服務後撰寫報告，可作為日後計畫的參考、進程考核的依據。建議包含：

1. **服務概述**：日期、地點、人數、時數。
2. **實際執行情況**：成果（例：清出多少公斤垃圾、服務多少位長輩）。
3. **困難與解決**：遇到的問題與處理方式（這部分對未來最有價值）。
4. **個人反思**：每位成員寫一段（200 字內）：我學到什麼？我看見什麼？我下次想改進什麼？
5. **照片與見證**：3~5 張代表性照片，附簡短說明。
6. **致謝**：感謝協助的單位與人員。

範例四：日行一善紀錄表

簡單的一週記錄表（A4 印一張可用一週）：

日期	善行內容	對象	我的感受
一	扶阿嬤過馬路	鄰居王阿嬤	阿嬤笑得很開心，我也很開心
二	整理教室書櫃	班級	累但有成就感
三	……	……	……

每週末花 10 分鐘回顧，看哪些是「敷衍記錄」、哪些是「真心做的」。

📚 範例使用建議

範例只是**起點**，每個團、每次服務都應依實際狀況調整。

童軍進程考核時，**有完整服務報告書**的童軍會明顯更具優勢。

範本可從中華民國童軍總會、各縣市童軍會官網下載最新版本。

📎 參考：彰化縣童軍會 — 社區服務計畫範例 · 110 年全國童軍服務日實施計畫